

KADIKÖY ANADOLU LİSESİ EĞİTİM VAKFI
(KALEV)
VAKIF SENEDİ

BÖLÜM I

VAKFIN ADI VE MERKEZİ, HUKUKİ NİTELİĞİ:

MADDE 1- VAKFIN ADI VE MERKEZİ:

Vakfın ünvanı "KADIKÖY ANADOLU LİSESİ EĞİTİM VAKFI"dır. Bu Vakıf Senedinde kısaca "Vakıf" diye anılacaktır.

Vakfın merkezi, Kadıköy, İstanbul'dur. Vakıf maksadını gerçekleştirmek için Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden izin alınarak İstanbul dışında lüzum görülen yerlerde de Şube, Temsilcilik veya sair Teşkilat kurabilir. Şubelerin, Temsilcilerin veya kurulacak diğer Teşkilatın görev ve yetkileri Vakıf Yönetim Kurulu'nca belli edilir.

MADDE 2- VAKFIN HUKUKİ NİTELİĞİ:

Vakıf, Türk Medeni Kanunu'nda öngörülen Teftiş Makamı'nın denetimine tabi ve tüzel kişiliğe sahip bağımsız bir kuruluştur.

BÖLÜM II

VAKFIN AMACI VE YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

MADDE 3- VAKFIN AMACI:

Vakfın amacı, KADIKÖY ANADOLU LİSESİ'nin devamını, gelişmesini ve mensup lise mezunları arasında sosyal dayanışmayı sağlayarak Türk toplumunun kültürel, bilimsel ve sosyal gelişmesine hizmet etmek, daha yüksek, verimli ve etkin düzeyde eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesine katkıda bulunmaktır.

Aşağıdaki hususlar bu amacın kapsamına girer.

- a. Milli eğitimi geliştirici araştırmalar yapmak ve yaptırmak, Türkiye'de çağdaş ve en ileri eğitim sistemlerinin uygulanmasına ve Türk toplumuna yararlı yurtsever vatandaşlar yetiştirilmesine katkıda bulunmak,
- b. Başarılı öğretmen ve öğrencileri yurt içi ve yurt dışında kendi alanlarında yetiştirici her türlü destek ve yardımı sağlamak,
- c. Eğitim kurumlarında okuyan/okuyacak tüm çocuklara burs, yurt ayni ve nakdi yardım ve benzeri sair eğitim ve öğrenim olanaklarını sağlamak, gerekli her türlü eğitim olanaklarını, araç ve gereçlerini temin etmek,
- d. Yüksek öğretim safhasından önce veya yüksek öğrenime devam safhasında maddi imkânsızlıklar nedeni ile eğitimlerini sürdüremeyecek durumda bulunan başarılı öğrencilere nakdi ve ayni yardımlar yaparak öğrenme, barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçlarını gidermek, eğitim ve kültür seviyelerini yükseltmek, ileri seviyede lisan öğrenmelerini sağlamak.
- e. İlk, orta ve yüksek eğitim ve öğretim tesisleri ve kurumları kurmak, kurulmuş olan tesislerde tadil, ilave ve tamirler yapmak, kitap, ders malzemesi gibi araç ve gereçlerin temininde yardımcı olmak, eğitim kurumlarının hizmet, seviye ve kapasitesinin genişletilmesine katkıda bulunmak,
- f. Amatör sporun gelişmesini sağlamak, amatör sporla uğraşan herkesin yararına açık spor tesisleri kurmak, kurulmuş olanları tamir etmek, ilaveler yapmak,

bakımlarını ve gelişmelerini sağlamak, eğitim ve spor konularıyla ilgili seminerler, kurslar düzenlemek, bu konularla uğraşan okul, kulüp, dernek ve Vakıf gibi kuruluşlarla iş birliği yapmak, bunları bir araya toplamak, faaliyetlerine etkinlik kazandırmak ve koordinasyon ile bütünleşme sağlamak,

- g. Konusu ile ilgili derleme ve araştırmalarda bulunmak, bunları yayınlamak, eğitimin etkinliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, müessese ve eğitim ile ilgili yarışmalar açmak, memlekete yararlı hizmetlerde bulunanlara ödüller vermek, çalışmalarında yardımcı olmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlar arasında ortaklaşa gayret, ahenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak,
- h. Vakıf Yönetim Kurulunun uygun göreceği diğer her türlü eğitim, öğretim, kültür, spor ve sosyal yardım konuları Vakıf çalışma alanı içine alınır.

MADDE 4- VAKFIN AMACINA ULAŞABİLMESİ İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

Vakıf, amacını gerçekleştirmek üzere her türlü hukuki muamele ve tasarruflarda bulunabilir. Bu amaçla, 903 sayılı yasa ve tüzük gereğince mevzuatımız esasları dahilinde:

- a. Borç alabilir ve verebilir. Gayrimenkul ve menkul mallar ile menkul kıymetleri ve her türlü hakları satın alabilir, satabilir, rehin ve ipotek edebilir ve alabilir. Aynı veya şahsi her türlü hakları iktisap edebilir, bunları elden çıkarabilir, her türlü tasarrufta bulunabilir,
- b. Bağış, vasiyet sair ölüme bağlı tasarruflar yolu ile her çeşit mal, malvarlığı ve hakka sahip olabilir, sahip olduklarını satabilir, devir ve ferağ edebilir, kiralayabilir, bunların gelir veya karlarını tahsil edebilir,
- c. Sahip olduğu menkul veya gayrimenkul malları ve paraları idare ve tasarruf eder, harcar, hisse senedi, intifa senedi, tahvil veya diğer hisse temsil eden veya mevcut hazine bonusu veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve hisse senetlerini bunlara ait kuponlarını alabilir, satabilir, gelirlerini tahsil ve sarf edebilir,
- d. Gayelerini gerçekleştirmek için intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni hakları kabul edebilir ve bu hakları kullanabilir Menkul ve gayrimenkul malları, rehin dahil her türlü teminatları alabilir. Muteber banka kefaletlerini kabul edebilir. Gereğinde ödünç alabilir. Vakıf malvarlığının bir kısmını rehin gösterebilir, teminat olarak kullanabilir,
- e. Vakfın amacına benzer olarak faaliyette bulunan Vakıf veya sair kuruluşlarla kanuni usullere uygun olarak iş birliği veya anlaşmalar yapabilir, diğer vakıf ve kuruluşlardan yardım alabilir, müstakil olarak veya işbirliği yoluna giderek Vakfın malvarlığını tehlikeye atmayacak şekilde sınırlı sorumlu olarak kuruluşlarda pay sahibi olabilirler. Yatırımlarda bulunabilir, Vakfın malvarlığını artırıcı çalışmalar yapar amacı doğrultusunda harcayacağı gelirleri arttırmak için para mevcutları ile veya Vakfın malvarlığına dahil kıymetlerle, uygun görülecek kuruluşlara katılabilir katılma paylarına tekabül eden kar paylarını sarf edebilir.

Velhasıl, amaçlarından birinin veya tamamının gerçekleşmesi için faydalı ve lüzumlu görülen bütün teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri yapabilir.

Vakıf bu yetkilerini ve gelirlerini 903 sayılı kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

Vakfın siyasetle ilgisi yoktur. Hiçbir siyasi tesire alet edilemez.

BÖLÜM III

VAKFIN MALVARLIĞI, BAĞIŞLAR, GELERLERİ VE VAKIF FONLARININ PLASMANI:

MADDE 5- VAKFIN KURULUŞ MALVARLIĞI:

Vakfın ilk kuruluş varlığı vakfa tahsis edilen 200.00.000.-(ikiyüz milyon)TL'dir. Vakıf, bu ilk kuruluş varlığına ilave olarak her türlü mal ve hakları satın alabilir, bağış veya ölüme bağlı tasarruflarla iktisap edebilir veya gelirleri ile malvarlığını arttırır.

Vakfın malvarlığına yapılan ilaveler önceki mevcutlarla birlikte her takvim yılı başında Teftiş Makamına bildirilir.

MADDE 6- BAĞIŞLAR:

Vakfa yapılacak bağışlar, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilebilir. "Şartlı" bağışlar, vakfın amacına, "şartsız" bağışlar ise bağışlanan iktisadi kıymetin mahiyet ve değeri ile mevcut ihtiyaca göre Yönetim Kurulu kararı ile Vakfın malvarlığına ilave edilir veya sarf edilir.

Şartlı ve mükellefiyetli bağışların kabul edilebilmesi için mevcut şart veya mükellefiyetlerin Vakfın amacına aykırı düşmemesi gerekir Bağışlar, Vakfın gelirin veya malvarlığına ilave edilir.

MADDE 7- VAKFIN GELİRLERİ:

Vakfın gelir kaynakları ve gelirleri şunlardır:

Vakfa ait menkul ve gayrimenkullerden sağlanan gelirler, Vakfın amacına uygun olarak yapılacak bağış ve vasiyetler ile bunların gelirleri, Vakfın kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerinden sağlanan gelirler, Vakfın yayın faaliyetlerinden sair faaliyetler, teşebbüs ve toplantılardan elde edilen gelirler.

MADDE 8- VAKFIN GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ:

Vakıf Yönetimi yıl içinde elde ettiği brüt gelirin % 5'ini yönetim ve idame masrafları ve ihtiyatlara, % 15'ini Vakıf malvarlığını arttıracak yatırımlara kalanı (%80) ise Vakıf amaçlarına sarf ve tahsisine zorunludur.

Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde en az % 10 kapasitenin yetenekli ancak maddi imkandan yoksun öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetlerin ve yatak kapasitesinin en az % 10'unu maddi imkanı olmayan hastalara tahsis edilecektir.

MADDE 9- VAKFIN FONLARININ PLASMANI:

Vakfın malvarlığına ilave edilmek üzere bağışlanan varlık ve paralarla Vakfa en yüksek ve emin geliri sağlayacak yatırımlara tahsis edilerek değerlendirilir. Vakıf bu amaçla değerlendirilebilecek mevcutlarını vadeli veya vadesiz mevduat şeklinde milli bankalara yatırabilir. Devlet tahvili veya Hazine bonusu, güvenilir şirketlerin hisse senedi ve tahvillerini satın alabilir veya sair menkul kıymetler karşılığında değerlendirebilir. Vakfa gayrimenkul mallar satın alabilir. Bu konuda takdir Vakıf Yönetim Kurulu'nundur.

BÖLÜM IV

VAKIF ORGANLARI:

MADDE 10- VAKFIN ORGANLARI:

Vakfın organları şunlardır:

- a. Vakıf mütevelliler Kurulu
- b. Yönetim Kurulu

c. Denetim kurulu

MADDE 11- VAKIF MÜTEVELLİLER KURULU:

Mütevelliler kurulu, bu Vakıf Senesinde belirtilen şekilde kurulan Vakıf Yönetimi ile yükümlü ve sorumlu "Yönetim Kurulu" ile "Denetim Kurulu"nu seçen, her yılsonunda Yönetim Kurulunun bütçe uygulamalarını denetleyen Yönetim Kurulu'nca hazırlanarak sunulan bütçeyi onaylayan, denetleyen ve kendisine tevdi edilen diğer görevleri yerine getiren seçim, denetleme ve tavsiye organıdır.

Vakıf Mütevelliler Kurulu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- A. Bu Vakıf Senesine ekli listede isimleri yazılı bulunan 250 üye ile,
B. Aşağıda belirtilen kuruluş temsilcileri:
- | | |
|--|---------|
| a. Kadıköy Anadolu Lisesi Müdürü | 1 kişi |
| b. Kadıköy Anadolu Lisesi Öğretmenler Kurulu'nca seçilen
4 öğretmen | 4 kişi |
| c. KALİD (Kadıköy Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği) Yönetim
Kurulu'nca seçilen Yönetim Kurulu üyesi | 3 kişi |
| d. Kadıköy Anadolu Lisesi Koruma Derneği'nce seçilen Yönetim
Kurulu üyesi | 2 kişi |
| e. Kadıköy Anadolu Lisesi Aile Birliği'nce seçilen
Yönetim Kurulu üyesi | 2 kişi |
| f. Kadıköy Anadolu Lisesi Müdür Baş Yardımcısı ve
bir Kıdemli yardımcısı | 2 kişi |
| TOPLAM | 14 kişi |
| g. Vakıf yönetim Kurulunca seçilen ve üyelikleri Mütevelliler Kurulunca
onaylanan Vakıf Şeref Üyeleri | |
| h. Vakıf Mütevelliler Kurulunca seçilmiş Mütevelliler | |
| i. KADIKÖY ANADOLU LİSESİ CAMİASI "Kadıköy Anadolu Lisesi
Mezunları, Şeref üyeleri ve fiilen çalışan öğretmenlerden" oluşur.
Daha önceden kazanılmış haklar bakidir. | |
- C. Vakfa yaptıkları bağış tutarları ile Vakıf Mütevelliler Kurulu'nca, Mütevelli Heyet Üyeliğine kabul edilen kişinin arzusu halinde kendisi veya yardımı yapan kurumun temsilcisi,
D. Vakıf Yönetim Kurulu'nca seçilen ve üyelikleri, Mütevelliler Kurulu'nca onaylanan Vakıf Şeref Üyeleri.

Yukarıda belirtilen kuruluşların temsilcileri bulunan Müdür veya Başkanların yokluğu veya mazeretleri halinde görevlendirecekleri diğer bir şahıs Mütevelliler Kurulu'na iştirak edecek üye olarak kabul edilir. Dernek, birlik veya Vakıf gibi kuruluşlarda Başkanların yokluğu veya mazereti halinde Mütevelliler Kurulu'na katılacak şahısların tespitinde bunların ilgili kuruluşun Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi şarttır. Bu maddede belirtilen kuruluşların temsilcileri olarak belirtilmiş bulunan Müdür ve başkanların ve Temsilcilerin üyelikleri münhasıran görevli buldukları süreler için geçerlidir. Mütevelliler Heyeti Üyelerinin tespitinde Mütevelliler Kurulu'nun onayının alınması esastır.

MÜTEVELLİ OLABİLME KOŞULU:

Mütevelli olmak isteyenler özgeçmişleri ve gerekli resmi belgeleri ile birlikte Vakıf Yönetim Kurulu'na yazılı olarak Başvururlar. Yönetim Kurulu başvurular hakkında araştırma yapabilir. Yönetim Kurulu düzenlediği listeyi Mütevelliler Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bu liste Mütevelli olmak isteyenler hakkında bir ön araştırma ve bilgi aktarımı olup, bağlayıcı nitelikte değildir. İsteklinin Mütevelli olmasına karar verecek organ, Mütevelliler Kuruludur.

MADDE 12- VAKIF MÜTEVELLİLER KURULUNA SEÇİLME VE ÜYELİĞİN DEĞİŞMESİ:

Vakıf senedinin arkasında yazılı 250 asil Mütevelli üyenin ve daha sonra Mütevelli olan bir üyenin üyelik sıfatı, ölüm veya istifa veya devir sureti ile son bulur. Asil

üyeler ve diğerleri halef tayin hakkına haizdir. Mütevelli, sıfatını öncelikle eşine, mezun olan çocuğuna veya diğer mezunlara asıl imza ile devredebilir. Bu istek Yönetim Kurulunca Genel Kurulun onayına sunulur. Genel Kurulun onayı ile kesinleşir, reddi halinde Mütevelli yeni aday gösterebilir.

Mütevelliğin düşmesi: Mütevelliler Kuruluna haklı mazereti olmaksızın 3 kez üst üste katılmayan Mütevellinin mütevelliği düşer. Mütevelliğin düşmesine karar organı Mütevelliler Genel Kurulu'dur. Kurula yazılı olarak başvurulabilir.

MADDE 13- VAKIF MÜTEVELLİLER KURULU'NUN TOPLANTILARI:

Vakıf Mütevelliler Kurulu "Olağan" ve "Olağanüstü" olarak toplanır. Olağan toplantı Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine her yıl Şubat ayı içinde Mütevelliler Kurulu mevcudunun en az % 50'sinin hazır bulunmasıyla yapılır. İlk toplantıda, bu toplantı yeter sayısı elde edilemezse, toplantı 1 hafta sonraya ertelenir. Bu ikincisi toplantı nisabı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Mütevelliler Kurulu gerekirse "Olağanüstü"de toplanabilir. Olağanüstü toplantıya çağırma yetkisi Vakıf Yönetim Kurulu veya Denetçilerindir. Mütevelliler Kurulu üyelerinden en az on kişinin yazılı talebi üzerine Vakıf Yönetim Kurulu Vakıf Mütevelliler Kurulu'nu toplantıya çağırma zorundadır. Yönetim Kurulu'nun bu görevi ihmal etmesi halinde bunu Denetçiler yerine getirmek zorundadır. Yönetim Kurulu'nun bu görevi ihmal etmesi halinde bunu Denetçiler yerine getirmekle yükümlüdür. Olağanüstü toplantı yeter sayıları da olağan toplantı yeter sayıları gibidir. Gerek Olağan, gerekse Olağanüstü Mütevelliler Kurulu Toplantıları Vakıf Yönetim Merkezi'nin bulunduğu yerde yapılır. Daha önceden bildirilmek şartıyla Vakıf Merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde de yapılabilir.

Gerek Olağan gerekse Olağanüstü toplantı gün, gündem, yer ve saatin en geç 15 gün öncesinden İstanbul'da çıkan bir gazetede ilan edilmesi ve Mütevelliler Kurulu üyelerine Yönetim Kurulu tarafından bir taahhütlü mektupla bildirilmesi gereklidir. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul tarafından bir taahhütlü mektupla bildirilmesi gereklidir. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında gündemde gösterilmeyen bir husus müzakere edilmez ve karara bağlanmaz. Ancak Mütevelliler Kurulu Toplantısında toplantıya katılan üyelerin %10'unun gündeme alınmasını istediği maddeler gündeme alınır. Mütevelliler Kurulu'nu idare etmek üzere bir Başkan, bir Başkan Vekili ile lüzumu kadar Katip seçilir.

MADDE 14- VAKIF MÜTEVELLİLER KURULU'NUN YETKİLERİ:

Vakıf Mütevelliler Kurulu'nun yetkileri şunlardır:

- Vakıf Yönetim Kurulu'nun üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- Vakıf Denetçilerini ve yedeklerini seçmek,
- Vakfa gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda, Vakıf Genel Müdürlüğü'nden izin alınmak şartı ile Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Denetçiler tarafından düzenlenmiş bulunan Denetleme Raporlarını tetkik etmek,
- Gerekli görüldüğü hallerde yeni şube ve temsilcilikler ihdası için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,
- Vakıf Resmi Senesinde, Mütevelliler Kurulu'na bırakılmış olan diğer görevleri yerine getirmek ve gerekli kararları almak,
- Mütevelliler Kurulu'na alınacak üyeler hakkında karar vermek,
- Vakıf iç düzeni ve çalışmalarını ile ilgili yönetmeliği yapmak.

MADDE 15- VAKIF YÖNETİM KURULU:

Vakıf Yönetim Kurulu 7 asıl 3 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Mütevelliler Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilir. Vakıf Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süreleri 2 yıldır.

MADDE 16- YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI VE GÖREV BÖLÜMÜ:

Vakıf Yönetim Kurulu kendi içinden bir Başkan veya Başkan Vekili, bir Sekreter, bir Muhasip ve Veznedar üye seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde, Başkan Vekili, Başkanın yetkilerini kullanır. Muhasip üye Vakfın muhasebesini tutar. Veznedar üye Vakfın kıymetli evrakının ve nakdinin muhafaza ve sarfindan sorumludur.

Başkan, Yönetim Kurulu'nun çalışmasını düzenlemek ve verilen kararların uygulanmasını sağlamakla görevlidir. Başkan Vekili, mazereti halinde Başkana vekalet etmek ve sair zamanlarda onun vereceği yetkileri kullanmakla görevlidir.

Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı ile üyelerinin hizmeti fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeni ile kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat vs. masraflar Vakıf'ça karşılanır.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

Vakıf Yönetim Kurulu, Vakfın en yetkili yürütme organı olarak Vakfı idare ve temsil eder. Bu amaçla aşağıda belirtilen işleri yapar.

- a. Vakfı amacı doğrultusunda yönetmek, Vakfa ait bütün işlerin tatbikatına nezaret etmek,
- b. Vakıf Genel Kurulu'nu Olağan ve Olağanüstü toplantılara çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak,
- c. Yönetim Kurulu her takvim yılı için Vakfın Gelir ve Gider tahminini gösteren bir bütçe hazırlar ve bunu Mütevelliler Kurulu'nun onayına sunar.
- d. Vakfın gayesine uygun olan her türlü bağış, yardım ve teberruları kabul etmek (bu takdirde bağışın, vasiyetin ve ölüme bağlı sair tasarrufların bağış yapan tarafından öne sürülen ve Vakıf amacına ters düşmeyen şartları ve mükellefiyetleri yerine getirir.) Vakfın mal varlığı ve gelirlerini, vakfın gayesine en uygun şekilde kullanmak, genişletmek, bu maksatla yatırımlarda bulunmak,
- e. Vakıf Senedinin 11/c maddesinde belirtilen nitelikte bağış yapan kişileri ve 11/d maddesi gereğince kendilerine "şeref üyeliği" verilecek üyelere ve mütevelliler olmak isteyenleri belirlemek, Mütevelliler Kurulu'nun kararına sunmak.
- f. Vakfın gayesine uygun kurumları ve tesisleri açmak, bunları işletmek, bu maksatla binalar yapmak, gerekirse bu binaları yıkmak, yeniden inşa etmek, tamir etmek, genişletmek, gayrimenkul kiralamak bu Vakıf Senedinin 14/c maddesinde kendisine verilecek yetki dahilinde gayrimenkulleri satmak veya başka surette elden çıkarmak, eğitim-öğretim kurumları açmak ve gerektiğinde ticari işletmeler kurmak, Vakfın arsaları ve diğer gayrimenkulleri üzerinde Türk Kanunlarına kabul edilen her türlü aynı tasarruflarda bulunmak ve bunları yasal prosedürden geçirmek kaydı ile uygulamak.
- g. Vakfın her türlü mal varlığını idare etmek, Vakıf adına mukaveleler akdetmek, Vakfın malları karşılık gösterilmek suretiyle ödünç para almak, ipotek koymak ve koydurmak, uygun gördüğü yatırımlara ve teşebbüslere girişmek.
- h. Vakfı ve idare ettiği kurumları her türlü idari ve kazai makam ve merciler önünde temsil ve müdafaa etmek, bu kurumlar adına gerektiğinde dava açmak veya kabul etmek, bu hususta gerekli vekaletnameleri vermek, gümrük, kambiyo, P.T.T. su, elektrik, gaz, trafik, tapu, liman, eğitim, vs. gibi her türlü makam ve merciler önünde Vakfın ve idare ettiği kurumları temsil ve gerekli her türlü muamelelerde bulunmak.
- i. Vakfın ve idare ettiği kurumların yönetiminin gerekliliği her türlü işleri yapmak,
- j. Gerektiğinde, Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak ve Vakfa ait çeşitli faaliyetleri yürütmek üzere lüzumlu idari kadro kurmak, bu amaçla

- Genel Sekreter tayin etmek, Vakfa ait her türlü idareci ve personel tayini ile ilgili kararları almak,
- k. Gerekteğinde Yönetim Kurulu'na yardımcı olabilecek "Yürütme" ve "Danışma" komiteleri kurmak ve bu komitelerin çalışmalarını izlemek,
 - l. Vakıf işlerinde ve idaresinde Mütevelliler Kurulu'nca yapılmış iç yönetmelik hükümlerine uymak, çalışmalarda uygulanacak prensipleri tespit etmek,
 - m. Düzenleyeceği sirkülerle Vakıf adına imzaya yetkili olanları ve bunların yetkilerini tespit etmek.

MADDE 18- YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMASI:

Yönetim Kurulu "toplantı yeter sayısı" üye tam sayısının mutlak çoğunluğudur. "Karar yeter sayısı" ise, toplantıya katılan üyelerin mutlak çoğunluğudur. Seçimle gelmiş üyelere (bir) çalışma yılı içinde özürsüz olarak peş peşe 4 toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

Yönetim Kurulu, Başkan veya Başkan Vekilinin çağrısı üzerine toplanır. Çağrı taahhütlü mektup, mektup veya elden yazılmış tebligatla yapılabilir. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısına gün, saat, yer ve gündemi bir önceki toplantıda da re'sen de kararlaştırılabilir. Bu durumda toplantıda bulunanlara yazılı tebligata lüzum kalmaz. Yönetim Kurulu'nun ayda en az bir defa Vakfın İdare merkezinde toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının istifası halinde Mütevelliler Kurulu'nun Olağanüstü toplantı yaparak özel gündemle yeni bir Yönetim Kurulu seçmesi zorunludur.

MADDE 19- DENETİM KURULU:

Vakıf, Teftiş Makamının ve 903 sayılı kanun çerçevesinde yapılacak denetleme dışında, Vakıf Mütevelliler Kurulu'nca her yıl seçilen denetçi tarafından denetlenir. Vakıf Mütevelliler Kurulu 3 asil denetçi yanında 3 de yedek denetçi seçer. Asil denetçilerde herhangi bir nedenle boşalma olursa, oy sırasına göre yedek denetçiler görev alırlar.

Denetçiler, Vakfın yıllık hesaplarını, Vakıf gelir ve giderlerini, yapılan sarfiyatı denetleyerek görüşlerini bir "hesap raporu" ile Vakıf Mütevelliler Kurulu'na sunarlar. Hesap raporlarında Yönetim Kurulu ve Vakfın amaçlarına uygun olmayan işlemler varsa, bunlar tavsiyeleriyle birlikte belirtilir. Denetçiler Yönetim Kurulu toplantılarında müşahit olarak hazır bulunabilirler. Ancak rey hakları yoktur.

Denetim Kurulu üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görev ve hizmetler nedeni ile kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görevlerde yapacakları seyahat vs. masrafları Vakıfça karşılanır.

Vakıf, Mütevelliler Kurulu lüzum gördüğü takdirde, dışardan denetçileri de görevlendirebilir ve bu nitelikteki denetçilere ücret verebilir.

BÖLÜM V

İDARİ TEŞKİLAT:

MADDE 20- GENEL SEKRETERLİK VE GENEL SEKRETER:

Vakıf Yönetim Kurulu, lüzum gördüğü takdirde, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak ve Vakfa ilişkin çeşitli faaliyetleri tedvir etmek üzere kendisine karşı sorumlu olarak ücretli ve mukaveleli bir "Genel Sekreter" tayin edebilir.

MADDE 21- İDARİ TEŞKİLAT VE KADRO:

Yönetim Kurulu, vakıf faaliyetlerinin yürütümü için gerekli idari teşkilat ve kadroyu oluşturur. Bu amaçla gerekli personel ve araçları tedarik eder. Memur veya memurların vazife ve yetkilerini tayin ve azillerini yapar.

Kadroların tespiti ve faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında vakfın özellikleri göz önünde bulundurularak tasarruf ön planda tutulmaya çalışılır.

MADDE 22- DANIŞMA KURULU VE KURULLARI:

Vakıf Yönetim Kurulu, Vakfın öngördüğü amaçların gerçekleştirilebilmesi ve çalışma programlarının uygulanabilmesi için Vakfın bünyesi içerisinde bilgi, tecrübe ve yardımlarıyla Vakfa faydalı olacağına inandığı kimselerden oluşan bir veya birden fazla "Danışma Kurulu" veya danışma kurulları kurabilir. Danışma Kurullarının birden fazla olması halinde her kurulun sahası ayrı ayrı tespit edilir. (Eğitim konuları için danışma Kurulu, kültürel konuda Danışma kurulu, ekonomik konularda Danışma Kurulu gibi...)

Danışma kurulu/Kurulları Yönetim Kurulu tarafından en çok iki yıl kalma kaydı ile o alanda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden teşekkül eder. Yönetim kurulu üyeleri Danışma kurullarının tabi üyesidirler.

MADDE 23- DANIŞMA KURULU/KURULLARININ ÇALIŞMALARI:

Danışma Kurulu/Kurulları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihlerde ve senede en az 4 defa toplanır ve Yönetim Kurulunun tespit ettiği konuları müzakere eder. Danışma Kurulu/Kurullarının kararları istişaridir. Danışma Kurulu/Kurullarının çalışmalarına ilişkin ayrıntılar Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle tespit edilir.

Danışma Kurulu üyelikleri fahridir. Sadece Vakıf Merkezinin bulunduğu şehir dışında ikamet gündelikleri ödenir.

Kendisine özel bir çalışma yaptırılan üyelere Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak uygun bir ücret verilir.

BÖLÜM VI
VAKFIN HESAPLARI

MADDE 24- HESAP DÖNEMİ VE MUHASEBE:

Vakfın hesap dönemi takvim yılı itibariyledir. Vakfın muhasebesi (1 Ocak-31 Aralık) hesap dönemleri itibariyle bütün gelir, harcamalar fon ve varlıkların ayrı ayrı takip etmeye imkan verecek şekilde tutulur.

MADDE 25- VAKFIN BÜTÇESİ:

Her yıl Kasım ayı sonuna kadar Vakfın müteakip bütçe dönemi için geçerli olacak gelir ve harcama tahminlerini gösteren bir "bütçe taslağı" hazırlanarak Mütevelli Kurulu'na tetkik ve tasvip için tevdi edilir. Yönetim Kurulu bütçesi en geç yılsonuna kadar tetkik eder ve Mütevelliler Kurulu'nun onayına sunar. Görevli gündem değişiklikleri yaptıktan sonra tasdik eder. Hesap dönemi içindeki harcamalar bütçede ayrılan ödenekler dahilinde yapılır. Harcamalarda "amaca uygunluk" ve "tasarruf" ilkelerine riayet edilir.

MADDE 26- KESİN HESAP:

Vakfın kesin hesabı, ilgili hesap dönemi içinde elde edilen gelirlerle yapılan harcamaların ve ayrılan fonların kesin tutarlarını ihtiva eder.

Kesin hesap, ilgili hesap dönemini takip eden ikinci ayın sonuna kadar hazırlanarak Mütevelli Kurulu'na takdim edilir. Mütevelli Kurulu gerekli incelemeleri yaparak kesin hesabı tasdik eder.

Vakfın kesin hesap durumunu gösteren bilanço en geç hesap dönemini takip eden dördüncü ayın sonunda sicili tasdik ettirilir. Bilançonun bir örneği teftiş makamına gönderilir.

BÖLÜM VII VAKFIN SONA ERMESİ VE TASFİYESİ

MADDE 27- VAKFIN FESH VE TASFİYESİ:

Vakıf Senedinde belirtilen amaçların gerçekleşmesine fiilen ve hukuken imkan kalmaması halinde Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Mütevelliler Kurulu'nun 2/3'ünün oyu ile Vakfın feshine karar verilir. Bu durumda, Vakfın malvarlığını aynı ve en yakın amacı güden başka bir vakfa, böyle bir Vakıf yoksa Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilir.

MADDE 28- TASFİYE KURULU:

Vakfın tasfiyesinin gerekmesi halinde Mahkeme ve benzeri bir organın aksine bir kararı olmadıkça, o tarihteki Yönetim kurulu "Tasfiye Kurulu" haline dönüşür ve bu sıfatla tasfiyenin sonuçlanmasına kadar görevine devam eder.

MADDE 29- TASFİYENİN SONUÇLANMASI:

Tasfiye kurulu, tasfiyenin sonuçlandığını ilgili Mahkeme'ye veya Teftiş Makamına bildirir. Ayrıca ilan suretiyle kamuoyuna duyurur.

Vakfın sona erdiği Mahkeme Sicili ile Merkezi Sicile tescil olunur. Tasfiyesi sona eren Vakfın bütün defter ve belgeleri, tasfiyeye ait belgelerle birlikte saklanmak üzere Teftiş Makamına teslim edilir.

BÖLÜM VIII ŞEREF ÜYELİĞİ

MADDE 30- ŞEREF ÜYELİĞİ:

Vakıf ve Vakfın amaçları doğrultusunda yaptığı yararlı faaliyetler ve hizmet katkıları nedeniyle belirli kişilere "Şeref Üyeliği" verilebilir. Şeref Üyeliği, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Mütevelliler Kurulu'nun toplantıya katılan üyelerinin 2/3 oy çokluğunun kararı ile verilir. Şeref Üyeleri, Vakıf Mütevelliler Kurulu'na üye olarak katılırlar.

GEÇİCİ MADDE:

Vakıf tüzüğünde mevcut mütevelli olanlar dışında herhangi bir yöntem ile kabul edilmiş ve edilecek kişi tüzüğün yeni şekli ile belirlenen bağış olarak 10 Cumhuriyet altınından az olmamak üzere ilk yapılacak Mütevelliler Kurulu toplantısına kadar geçerli olmak kaydı ile bağışta bulunur. Yeni Mütevellilik için ödenecek bağış tutarının tespitinde 10 Cumhuriyet altını taban olmak üzere tutar tespitinde Yönetim Kurulu'na yetki verilmiştir. Tanınan sürede iadeli taahhütlü tebligata rağmen mütevellilik bağışını yatırmayan kişilerin durumu Mütevelliler Kurulu'na getirilir.

MÜTEVELLİLİK YILLIK KATKI PAYI:

Her mütevelli, Vakfın giderlerini karşılamak üzere Genel Kurulda belirlenen yıllık üyelik aidatını öder. Yıllık üyelik aidatını ödemeyen mütevelli Genel Kurulda oy kullanamaz.

BÖLÜM IX DİĞER MADDELER

MADDE 31- BAŞLANGIÇ MADDESİ:

Bu Vakıf Senedinin "Başlangıç" başlıklı bölümü Vakıf Senedi metninin ayrılmaz bir bölümüdür.

MADDE 32- VAKIF SENEDİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ:

Vakıf Senedinde yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Mütevelliler Kurulu'nun 2/3'ünün oyu ile gerçekleştirilir.

BÖLÜM X
GEÇİCİ HÜKÜMLER**GEÇİCİ MADDE 1- İLK YÖNETİM KURULU ASLI VE YEDEK ÜYELERİ:**

Bu Vakıf Senediyle ilk Olağan Mütevelliler Kurulu toplantısına kadar görev yapmak üzere teşekkül eden "İlk Yönetim Kurulu Üyeleri" ve "Yedek Üyeler" aşağıda gösterildiği gibidir.

ASLI ÜYE

AĞANOĞLU KAŞIF TÖRE
ERAS MUSTAFA ERTÜRK
MENTEŞ TUFAN
SAATÇI AYDIN
SİPAHİ İSMET
ŞARBAT ERDOĞAN
ÜNAL MAKBULE ŞULE
YÜCEL ERDEM

YEDEK ÜYE

ERGİN SELAHATTİN CELAL
ATİK ŞENİZ
AÇIKGÖZ KAYA

GEÇİCİ MADDE 2- İLK DENETÇİLERASLI ÜYE

DERMAN ECVET
SAĞYAŞAR MUSTAFA HİLMİ
YÜCEL ALİ CİVAN

YEDEK ÜYE

ÖZKAN KEMAL
POLAT KEMAL
VARLIK HAMİYET

GEÇİCİ MADDE 3-

Kurulan Yönetim Kurulu, Vakfın kuruluşundan itibaren 6 ay içinde Mütevelliler Kurulu'nu toplamakla yükümlüdür. Bu toplantıda Vakfın yeni Yönetim ve Denetim Kurulu'nun seçilmesi esastır.